

Jaarrekening 2024

van

stichting Open Doors

te

Ermelo

Jaarverslag

Algemeen	3
Bestuursverslag 2024	4
Verslag Raad van Toezicht 2024	14

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	17
Staat van baten en lasten over 2024	18
Kasstroomoverzicht	19
Grondslagen voor de financiële verslaggeving	20
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	28
Specificatie en verdeling kosten naar bestemming	32
Toelichting op de kosten	33

Overige gegevens	38
------------------	----

Bijlagen

Begroting 2025	39
Toelichting op begroting 2025	40

ALGEMEEN

Stichting Open Doors is opgericht op 19 mei 1962 en is statutair gevestigd te Ermelo. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41035175.

Statutaire grondslag en doelstelling

In artikel 2 en 3 van de statuten wordt de grondslag en doelstelling van de stichting als volgt omschreven:

2. Als grondslag voor haar bestaan en haar arbeid aanvaardt de stichting de Bijbel als het Woord van God, met de daarop gegronde apostolische geloofsbelijdenis.
3. 1. Op basis van haar grondslag stelt de stichting zich ten doel zo nauw en zo vruchtbaar mogelijk samen te werken met de internationaal werkzame stichting Open Doors International, gevestigd te Harderwijk, omdat - maar ook alleen zolang - die stichting:
 - a. dezelfde grondslag aanvaardt als hiervoor in artikel 2 verwoord;
 - b. zich als hoofdtak stelt:
 1. het verlenen van bemoediging en ondersteuning aan christenen in gebieden en onder omstandigheden waar zij hun christelijk geloof niet vrijuit kunnen belijden, doch om hun geloof vervolgd en onderdrukt worden of dreigen te worden;
 2. het in die gebieden verspreiden of doen verspreiden - waar mogelijk door persoonlijke overhandiging - van Bijbels, bijbelstudiemateriaal, geloofsopbouwende en geloofsversterkende literatuur en alle andere het gestelde doel dienende middelen;
 3. het in die gebieden verstrekken van geestelijke of ook stoffelijke ondersteuning aan in nood verkerende geloofsgemeenschappen en/of hun individuele lidmaten.
2. Ter ondersteuning, begunstiging en bevordering van die hoofdtak van Open Doors International ziet de stichting als haar eigen specifieke opdracht:
 - a. het binnen haar bearbeitingsgebied motiveren en mobiliseren van gelovigen, van kerkelijke gemeenten en geloofsgemeenschappen, die zelf in volle vrijheid hun geloof kunnen belijden, om zich mede in te zetten voor de dienst en hulp aan hun elders lijdende broeders en zusters; dit zowel door gebed als met materiële middelen;
 - b. het inzamelen en doorgeven van geldelijke middelen die nodig zijn om de met stichting Open Doors International gemeenschappelijke doelstelling mogelijk te maken, in stand te houden en waar mogelijk uit te breiden.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2024 was als volgt:

M.J. Geelhoed	Voorzitter
P.G.R. Beker	Secretaris
S. van der Deen	
A.H. Delhaas - van Dijk	
J.G. Hofman	
J.G. Monteba	

Belastingen

Stichting Open Doors is een algemeen nut beogende instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001. Op 10 december 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting en zijn over ontvangen giften door de stichting geen belastingen verschuldigd. In 2018 heeft de Belastingdienst een boekenonderzoek verricht. De ANBI-status is bevestigd en er waren geen correcties voor de loonheffingen. Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting.

1. Doelstelling

Stichting Open Doors wil vervolgde en bedreigde christenen wereldwijd versterken, toerusten en aanmoedigen tot wereldevangelisatie, door gebed en door:

- de verspreiding van Bijbels, Bijbelstudiematerialen en andere communicatiemiddelen, kaderopleidingen, pleitbezorging en praktische hulpverlening
- in bedreigde en onstabiele gebieden christenen voor te bereiden op mogelijke vervolging en lijden
- christenen in de vrije wereld voor te lichten en te motiveren om zich te vereenzelvigen met vervolgde en bedreigde christenen en hen actief te helpen

Stichting Open Doors is een interkerkelijke stichting die christenen in de hele wereld steunt, ongeacht hun kerkelijke gezindte. De stichting is opgericht op 19 mei 1962 en is statutair gevestigd te Ermelo.

2. Kernactiviteiten

In Nederland en Vlaanderen: gebed, bewustwording en fondsenwerving

Stichting Open Doors stimuleert dat vervolgde en bedreigde christenen gekend en gesteund worden. We vertellen hun verhaal aan zo veel mogelijk mensen en we roepen christenen op om hun vervolgde en bedreigde geloofsgenoten te helpen (zie ook hierboven: 1. Doelstelling). Dat kan door voor hen te bidden, geld te geven en in beweging te komen: bid, geef, ga.

In Nederland en Vlaanderen geeft Stichting Open Doors concreet vorm aan dit werk door het organiseren en ontwikkelen van activiteiten en materialen op het gebied van gebed, bewustwording en fondsenwerving:

- Gebedsoproepen en -bijeenkomsten
- Berichtgeving (o.a. via sociale media, via onze website en het Open Doors Magazine)
- Pleitbezorging
- Pers- en publieksvoorlichting
- Fondsenwervende uitingen
- Integrale campagnes en evenementen (waaronder onze jaarlijkse Open Doors-dag)
- Reizen voor specifieke doelgroepen naar gebieden waar christenen onder druk staan

Voor de vervolgde kerk: gebed, hulp en aanwezigheid

De steun die Stichting Open Doors aan vervolgde christenen biedt, kent verschillende vormen. Bij de concrete invulling ervan laten we ons leiden door wat zij zélf aangeven nodig te hebben.

- **Gebed**
Vervolgde christenen vragen ons vooral om voor hen te bidden. In het gebed vertrouwen we elkaar toe aan God. Als christenen ervaren we daarbij Zijn nabijheid en kracht. Daarom stimuleert en faciliteert Stichting Open Doors het gebed voor de vervolgde kerk.
- **Bijbels en christelijke boeken**
De Bijbel is onmisbaar voor christenen, omdat we daarin God beter leren kennen. Christelijke boeken helpen ons om de Bijbel te begrijpen en toe te passen. Daarom brengt Stichting Open Doors Bijbels en christelijke lectuur naar landen waar deze verboden of moeilijk verkrijgbaar zijn.
- **Training**
Vervolgde christenen hebben meestal niet of nauwelijks toegang tot onderwijs of training in het geloof. Stichting Open Doors voorziet in deze behoefte. Ook bereiden we christenen in onstabiele gebieden door middel van trainingen voor op mogelijke vervolging.

- **Praktische hulp**

Vervolgde christenen hebben vaak te maken met discriminatie. Velen verliezen door ongelijke behandeling hun baan of sociale netwerk. Met hulp op het gebied van inkomen (werk, scholing, microkrediet) geeft Stichting Open Doors mensen die dit overkomt, mogelijkheden om in hun levensonderhoud te voorzien. Vervolging kan ook gepaard gaan met (zwaar) geweld. Slachtoffers daarvan helpen we met opvang en traumazorg. In noodsituaties bieden we noodhulp.

- **Aanwezigheid**

Een belangrijk aspect in al ons werk is het persoonlijk contact met vervolgte en bedreigde christenen. Daardoor weten zij dat ze niet vergeten worden. We hebben wereldwijd de mogelijkheid om hen op te zoeken en hun te vertellen dat christenen over de hele wereld zich voor hen inzetten.

3. Structuur

Stichting Open Doors is onderdeel van het wereldwijde Open Doors International. In vierentwintig andere landen zijn lokale zusterorganisaties actief die zich net als wij inzetten voor gebed, bewustwording en fondsenwerving in de eigen omgeving. Daarnaast heeft Open Doors International ‘veldkantoren’ in en nabij gebieden waar christenvervolging plaatsvindt. De steun aan vervolgte en bedreigde christenen wordt vanuit deze veldkantoren uitgevoerd.

Op 1 januari 2021 is de vereniging zonder winstoogmerk (vzw) Open Deuren Vlaanderen opgericht. Deze vereniging, die onderdeel is van Stichting Open Doors in Nederland, werkt in Vlaanderen vanuit een heldere Vlaamse identiteit. De directeur-bestuurder van Stichting Open Doors is de dagelijks bestuurder van deze vzw.

4. Bestuur en beleid

4.1 Bestuur in 2024

Het bestuur van Stichting Open Doors berust bij de algemeen directeur. Hij stelt als directeur-bestuurder het beleid vast. Voor belangrijke onderdelen, zoals goedkeuring van de meerjarenstrategie, is instemming van de Raad van Toezicht vereist. De Raad van Toezicht ziet vervolgens toe op de uitvoering van het beleid.

Stichting Open Doors had in 2024 één directeur-bestuurder: de heer Maarten Dees. Tot zijn verantwoordelijkheden behoren onder meer visie, strategie, leidinggeven aan de interne organisatie, contacten met externe partijen, media en Raad van Toezicht. Tevens heeft de directeur-bestuurder de taak om de Raad van Toezicht in staat te stellen zijn toezichthoudende taak te kunnen vervullen. Zodoende was hij in 2024 in vergaderingen van de Raad van Toezicht aanwezig om rapport uit te brengen over de uitvoering van het werk en de financiële stand van zaken.

Tot de belangrijkste werkzaamheden van de directeur-bestuurder in 2024 behoorden:

- Vaststelling jaarrekening en bestuursverslag 2023
- Herijking meerjarenplan 2023-2026
- Vaststelling jaarplan en begroting 2025

4.2 Beleidscyclus

Stichting Open Doors werkt vanuit een langetermijnvisie (op dit moment is de horizon het jaar 2026), die we regelmatig aanscherpen. Deze visie geeft richting aan onze meerjarenstrategie en ons jaarplan. Het strategisch meerjarenplan bestrijkt als regel de drie jaren na het jaar van creatie (n+1 t/m n+3) en wordt als regel ieder jaar in overleg met de Raad van Toezicht (Strategie- & Marketingcommissie) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Op basis van dit strategische kader maken we het jaarplan voor jaar n+1.

Meerjarenraming

Evenals onze zusterorganisaties in andere landen doen, stellen wij in het voorjaar een voorlopige meerjarenraming op. Deze raming is gebaseerd op een evaluatie van voorgaande jaren, het eerste kwartaal van het lopende jaar en actuele ontwikkelingen. Op basis van deze meerjarenramingen bepaalt Open Doors International het kader voor de ondersteuning die we de vervolgte kerk in de komende periode kunnen bieden.

Jaarplan

Voor de invulling van het jaarplan van Stichting Open Doors doen leidinggevende medewerkers van onze verschillende teams voorstellen, na evaluatie van de activiteiten en resultaten over het afgelopen jaar. Het jaarplan wordt vervolgens, inclusief budget, vastgesteld door de directie, ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht en ten slotte ingediend bij Open Doors International. Tegelijk met het jaarplan stellen we begrotingen per team op.

Maandelijkse toetsing

Maandelijks toetst de directie met het managementteam de voortgang van het beleid. Daarvoor maken we gebruik van een dashboard met belangrijke indicatoren, gebaseerd op de doelen in ons jaarplan. Deze indicatoren zijn zowel financieel als inhoudelijk van aard.

4.3 Jaarplan 2024

Aan de uitvoering van ons werk in Nederland en Vlaanderen liggen strategische keuzes ten grondslag. Het jaarplan 2024, met als titel 'Groot is Uw trouw', borduurde voort op de strategie die in 2021 werd vastgesteld (meerjarenplan 2022-2025, zie hierna). In dat strategisch meerjarenplan zijn onze prioriteiten voor de komende jaren bepaald. In het voorjaar van 2022 constateerden we dat er nog geen reden was om die strategische koers bij te stellen, het strategisch plan werd met een jaar verlengd (meerjarenplan 2023-2026). Dientengevolge vormde dat strategisch plan de richting en het referentiekader voor het jaarplan van 2024.

Onze drie strategische prioriteiten (SP) zijn:

1. Doorontwikkelen van onze kanalen en instrumenten
2. Doorontwikkelen van onze (externe) persoonlijke relaties
3. Doorontwikkelen van ons team

In het jaarplan zijn op hoofdlijnen de activiteiten beschreven waarmee in 2024 invulling gegeven werd aan deze strategische prioriteiten. Daarnaast zijn kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen uitgewerkt. Deze vormen de basis voor de rapportage over de voortgang van ons werk.

De financiële doelstellingen voor 2024 waren als volgt:

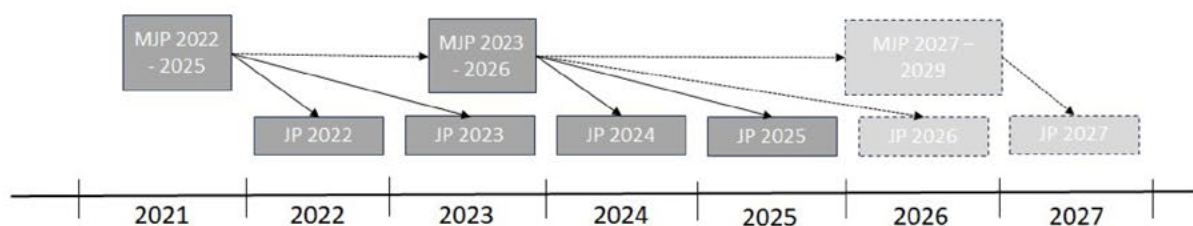
- € 16.128.400 inkomsten uit fondsenwerving
- € 14.090.610 bestedingen aan de doelstelling van Open Doors, waarvan:
- € 10.007.296 afdrachten aan Open Doors International

4.4 Meerjarenplan 2022-2025

Het meerjarenplan 2022-2025 is in 2021 tot stand gekomen en is het resultaat van een traject dat startte in 2020. Er is toen een grondige externe en interne analyse uitgevoerd. In mei 2021 is dat onderzoekswerk uitgewerkt in nieuwe strategische opties en in de keuze voor een vernieuwde strategische koers. Het vernieuwde meerjarenplan 2022-2025, inclusief financiële projecties, werd in de vergadering van juni 2021 door de Raad van Toezicht vastgesteld.

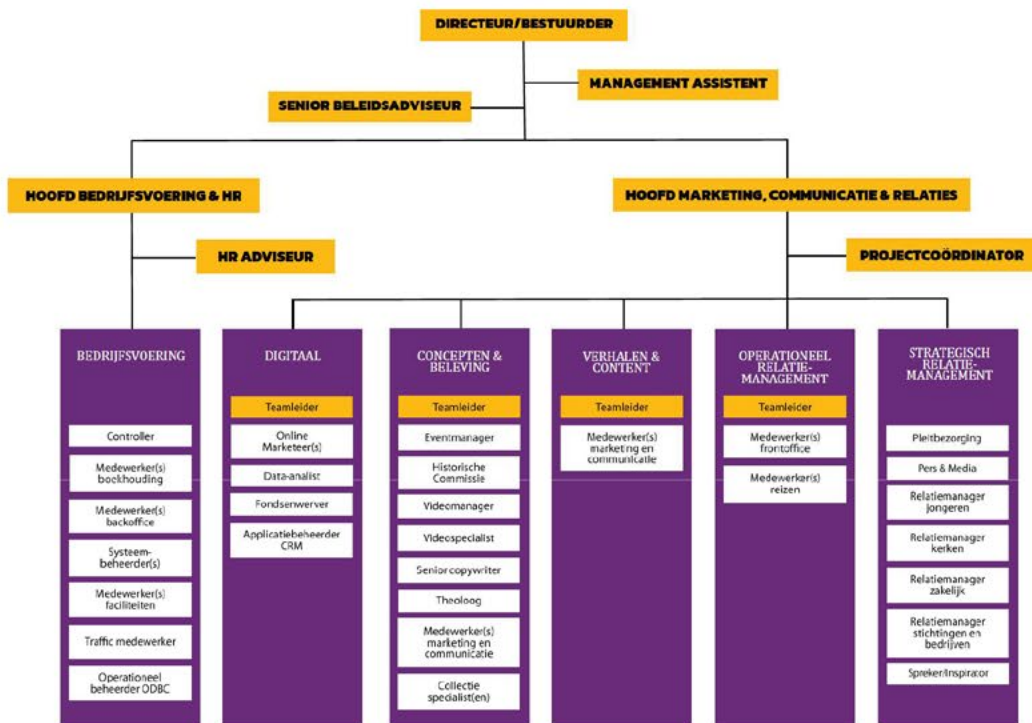
4.5 Meerjarenplan 2023-2026

In het voorjaar van 2023 stelden we het meerjarenplan strategisch bij. Ten opzichte van het voorgaande strategisch meerjarenplan is de SWOT (de opsomming en confrontatie van sterktes, zwakten, kansen en bedreigingen) herzien en vernieuwd, en vandaaruit zijn onze strategische opties opnieuw geformuleerd. Een en ander leidt tot dit geactualiseerde strategische plan voor de komende planperiode van drie jaar. Dit plan vormt de basis voor de jaarplannen van 2024 t/m 2026. Het actuele jaarplan 2025 maakten we in de tweede helft van 2024. In 2026 verwachten we een nieuw meerjarenplan te maken.



4.6 Organisatie

De organisatiestructuur ondersteunt de uitvoering van onze hoofd- en sub processen, die samen leiden tot de realisatie van de strategische doelstellingen. De structuur is vooral een hulpmiddel en kan gewijzigd worden naargelang dit de realisatie van ons werk, in het kader van de strategische doelstellingen, ondersteunt en versterkt.



4.7 Overige ontwikkelingen

Open Doors Bezoekerscentrum

Sinds de opening in de zomer van 2022 ontvingen we ruim 18.000 mensen in ons bezoekerscentrum. Dat centrum is van woensdag tot en met vrijdag en de laatste zaterdag van de maand geopend, en is gratis te bezoeken; wel vragen we mensen om zich vooraf aan te melden. Vrijwel alle dagen dat het bezoekerscentrum open is, zijn er wel bezoekers. Daarnaast ontvingen we tientallen groepen, onder andere vanuit kerken en scholen. Vrijwel zonder uitzondering zijn de bezoekers onder de indruk van wat er gebeurt in de vervolgde kerk en wat God doet door Open Doors heen. Het bezoekerscentrum is zo een belangrijke component geworden in de realisatie van ons verlangen om de kerk in Nederland en Vlaanderen te betrekken bij de vervolgde kerk.

Internationale betrokkenheid

Verschillende medewerkers van het kantoor in Nederland zijn nauw betrokken bij het internationale werk van Open Doors. Vanzelfsprekend draait de directeur-bestuurder mee in internationale beleidsbesprekingen en heeft hij ontmoetingen met veld- en andere development-directeuren. Maar ook andere medewerkers participeren internationaal en dragen bij op allerlei beleidsterreinen, waaronder op het gebied van financiën, marketing & communicatie, risk & compliance, veiligheid, people & culture en ICT. Stichting Open Doors nam de verantwoordelijkheid voor drie internationaal gebruikte 'content packages': een pakket verhalen, foto's en video's rond een thema dat gedurende enkele maanden internationaal leidend is in de marketing- en communicatie-uitingen.

Smokkelbos

Het (bos)terrein achter ons pand hebben we het afgelopen jaar in gebruik genomen als 'Smokkelbos'. Kinderen en jongeren leren er spelenderwijs meer over de vervolgde kerk. Voor de groepen die we ontvangen hebben we nu ook de ruimte om hen een ervaring buiten te geven. Daarbij maken we o.a. gebruik van een open 'boskerk'.

4.8 Relaties met belanghebbenden

Stichting Open Doors hecht veel waarde aan goede contacten met iedereen die gebaat is bij het werk dat we doen. Daaronder vallen allereerst de mensen voor wie Stichting Open Doors is opgericht: christenen die om hun geloof worden vervolgd of bedreigd.

Andere belanghebbenden zijn onder meer:

- Onze medewerkers, onder wie onze vele vrijwilligers
- Onze donateurs
- Onze collega's van andere Open Doors-onderdelen
- Kerken en kerkelijke organisaties
- Zakelijke relaties
- Collega-organisaties
- Externe toezichthouders
- Leveranciers
- Media
- Politici en maatschappelijke organisaties

Stichting Open Doors communiceert op allerlei manieren met deze groepen: via onze website, via sociale media, met verschillende nieuwsbrieven en ons magazine, maar ook door middel van campagnes, de Open Doors-dag en vele presentaties in kerken en scholen. Sinds 2022 ontvangen we ook bezoekers in ons bezoekerscentrum in Ermelo. De persoonlijke ontmoetingen bij deze gelegenheden zijn heel waardevol voor ons. Daardoor leren wij onze achterban beter kennen, waardoor wij des te beter de nood en de boodschap van de vervolgte kerk kunnen laten landen in harten van mensen.

Ondernemingsraad

Stichting Open Doors heeft een ondernemingsraad die expliciet invulling geeft aan medezeggenschap door de medewerkers. Bestuurder en ondernemingsraad werken nauw en constructief samen aan de vele uitdagingen die er binnen Stichting Open Doors zijn. Daartoe waren er naast de formele vergaderingen geregeld informele overleggen om elkaar 'mee te nemen' en in alles dicht bij elkaar te blijven. Eenmaal per jaar zetten ondernemingsraad en directie een dag apart om met elkaar vooruit te kijken.

Ingaan op vragen

Omgaan met zo veel verschillende (groepen) mensen betekent ook dat er dagelijks heel uiteenlopende vragen, verzoeken en opmerkingen bij ons binnenkomen. Daar willen we zo goed mogelijk mee omgaan. Onze frontoffice beschikt over de kennis die met name voor onze achterban en onze communicatie van belang is. Zo reageren we snel en accuraat op vragen en klachten uit onze achterban.

Klachtenafhandeling

Stichting Open Doors biedt mensen die kritische opmerkingen of klachten hebben een luisterend oor. We spannen ons in om - waar mogelijk - de oorzaak van klachten weg te nemen. Het is daarbij van belang om per klacht goed te bepalen hoe wij daarop reageren en wat wij daarvan kunnen leren. Mensen die een klacht hebben, kunnen die op verschillende manieren kenbaar maken: via de website, maar ook telefonisch, per e-mail of per post. Wanneer een klacht ontvangen wordt, wordt deze door de frontoffice geregistreerd in ons CRM-systeem.

In 2024 registreerden we 22 klachten, precies evenveel als in 2023. Als er sprake is van een ernstige klacht of een opmerkelijke hoeveelheid klachten over hetzelfde onderwerp, dan wordt dit zo snel mogelijk in het leiderschapsteam besproken en afgehandeld.

4.9 Duurzaam ondernemen

Open Doors wil als christelijke organisatie op een goede, duurzame manier omgaan met Gods schepping. Daar waar uitvoering van de missie hiermee spanning oplevert, krijgt de missie van Open Doors prioriteit én werken we er actief aan om die spanning zo veel mogelijk te minimaliseren. In Nederland laten we bij de keuze en het gebruik van middelen voor ons werk de duurzaamheid van die middelen steeds meewegen.

Pand en terrein

In ons pand aan de Harderwijkerweg maken we alleen gebruik van elektriciteit; we hebben geen gasaansluiting. We wekken zelf energie op middels 255 zonnepanelen; de jaaropbrengst in 2024 was ruim 68.000 kWh. Daarvan leveren we ongeveer 40% terug aan het net. Het pand heeft een A-label voor het energiegebruik. Bij de inrichting van het pand (in 2020) is voor een deel van het meubilair gebruikgemaakt van gerecyclede materialen (bijvoorbeeld voor de lampen en stoelen). Ander meubilair is gekocht bij leveranciers die circulair werken en/of veel zorg hebben voor klimaat en milieu. Voor het beregenen van de aanplant op het terrein (alleen wanneer nodig en met een druppelinstallatie) maken we gebruik van grondwater uit een eigen bron.

Mobiliteit

Moderne technologie stelt ons steeds meer in staat online te werken en online elkaar te ontmoeten. Stichting Open Doors heeft een beleid waarbij thuiswerken wordt toegestaan en aangemoedigd. Gemiddeld wordt er door medewerkers rond de 40% thuisgewerkt. Ook internationaal wordt er veel online vergaderd. Toch zijn persoonlijke ontmoetingen af en toe nodig. Juist in een internationale, multiculturele organisatie als Open Doors is onderling begrip van cruciaal belang. En dan is niets effectiever dan een daadwerkelijke, fysieke ontmoeting. Daarnaast is het fysiek ontmoeten van de vervolgde kerk in het land waar de kerk is en wordt vervolgd, van groot belang. Er gaat een ongekende bemoediging uit van ontmoetingen waar gelovigen elkaar opzoeken, verhalen delen en met elkaar bidden. Hoewel we dus het vliegen beperken, kiezen we er bewust voor om in het kader van onze doelstellingen te blijven vliegen. Tegelijk erkennen en begrijpen we dat vliegen belastend is voor het klimaat. Daarom compenseren we voor alle uitgevoerde vluchten de CO₂-uitstoot. Dit houdt in dat de veroorzaakte uitstoot elders wordt gecompenseerd door bij te dragen aan projecten die of CO₂ reduceren (bijvoorbeeld aanplant van bomen) of CO₂-uitstoot helpen verminderen (bijvoorbeeld aanleg van windparken).

In 2024 hebben we twee bedrijfsauto's op diesel en benzine vervangen door één volledig elektrische auto. Op ons terrein hebben we vier laadpalen die beschikbaar zijn voor medewerkers en bezoekers.

Materiaalgebruik

Ons magazine (met een oplage van ongeveer 66.500 exemplaren) wordt gedrukt op duurzaam papier en verpakt in een afbreekbare verpakking op basis van suikerriet. Het papier en de enveloppen die we intern gebruiken, hebben allemaal het FSC-keurmerk. Er wordt zo min mogelijk papier gebruikt; vrijwel alles gaat digitaal en vergaderen doen we *paperless*.

5. Integriteit

Stichting Open Doors beschikt over een integriteitsbeleid. De basis voor het integriteitsbeleid vormen vier verklaringen waarmee alle medewerkers, de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht-leden hebben ingestemd (middels een handtekening). Deze verklaringen beschrijven het integer handelen. Het betreft de Geloofsverklaring, de Kernwaarden van Open Doors, de Doelstelling van Open Doors en de Gedragscode. Aanvullend wordt er een geheimhoudingsverklaring ondertekend en is er een regeling voor het omgaan met en het melden van overtredingen en/of misstanden. Deze regeling is publiek, via de website, beschikbaar. Voor de inzet van een formele klachtencommissie maken we sinds 2021 gebruik van een regeling onder de vlag van samenwerkingsorganisatie Prisma. Alle medewerkers dienen bij indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. In 2024 zijn er geen incidenten in dit kader geweest.

6. Financiën

In onze jaarrekening doen we verslag van onze inkomsten, doelbestedingen en overige uitgaven in 2024. We zijn dankbaar en verheugd dat we de doelstelling voor de inkomsten ruim haalden; we ontvingen € 4.578.000 meer giften dan begroot. Ook konden we € 3.353.000 meer aan Open Doors International afdragen dan begroot. Het surplus ten opzichte van de begroting wordt grotendeels verklaard door een hogere respons op wervingsacties en door enkele grote nalatenschappen.

Efficiënte besteding van middelen

Bij goed beheer hoort dat we efficiënt omgaan met de (financiële) middelen die ons toevertrouwd worden. Een belangrijke graadmeter daarvoor is het percentage van de inkomsten dat we daadwerkelijk aan onze doelstellingen besteden. Ten opzichte van de inkomsten waren onze doelbestedingen hoger dan vorig jaar, maar lager dan begroot: 84,5% in 2024 (begroot was 87,3%), tegenover 83,7% in 2023. Dit komt doordat we met Open Doors International hebben afgesproken een deel van de inkomsten in de laatste dagen van december pas begin 2025 af te dragen. Als percentage van de totale uitgaven waren de doelbestedingen 89,0% in 2024 (begroot was 86,4%), tegenover 88,2% in 2023.

Andere graadmeters van onze efficiëntie zijn de bedragen die we besteden aan fondsenwerving en beheer en administratie. Wat het eerste betreft: voor het werven van fondsen hebben we 8,1% uitgegeven van wat we daarmee aan inkomsten genereerden. Dat ligt ruim onder de door ons zelf gehanteerde norm van maximaal 15%.

Van onze totale uitgaven hebben we 2,5% besteed aan beheer en administratie. Hiermee bleven we ruim onder de norm van 5% die we intern hanteren.

7. Risicomanagement

In de afgelopen jaren is de risicoanalyse voor onze organisatie geheel vernieuwd. Sinds 2022 maken we per kwartaal een risico-evaluatie die besproken wordt in het managementteam en met de auditcommissie. De risicoanalyse maakt inzichtelijk welke factoren bijdragen aan het risico dat doelstellingen niet gehaald worden. Deze factoren zijn elk ingeschaald op kans en impact, rekening houdend met genomen maatregelen om het risico te verkleinen en beheersen.

We onderscheiden risico's op de volgende gebieden:

Strategie

Periodiek maken wij een meerjarenbeleidsplan met onze strategische prioriteiten en financiële kengetallen. Daarbij wordt ook gekeken naar onze sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen (zie ook hierna: 8. Kansen en bedreigingen). Door middel van tussentijdse rapportages wordt gedurende het jaar bekeken of de uitvoering op koers ligt met de strategie. De onzekerheid in de internationale omgeving waarin we werken hoort bij onze missie en kunnen we grotendeels niet beïnvloeden. Intern nemen we wel zoveel mogelijk maatregelen om te waarborgen dat ons werk strategisch wordt uitgevoerd.

Compliance

Dit gaat om het voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. op het vlak van omgang met personeel, privacyregels en goed bestuur. Stichting Open Doors heeft een CBF-keurmerk en een ANBI-status. Daarnaast zijn we lid van brancheorganisaties als Goede Doelen Nederland en Prisma. Een belangrijk aspect is het voldoen aan regelgeving op het gebied van (internationale) financiële transacties.

Operatie

We vinden het belangrijk om actief het risico te beperken dat er onnodige kosten worden gemaakt doordat interne processen afwezig zijn of niet worden nageleefd. De administratieve organisatie en interne controle voorzien in procedures om dit risico te minimaliseren. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. We streven ernaar dat van iedere medewerker de taken overgenomen kunnen worden bij ziekte. Operationele risico's zijn waar nodig afgedekt door verzekeringen. Verzuimbegeleiding en -preventie staan hoog op de agenda. Jaarlijks wordt door een externe partij een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd.

Systemen

In ons dagelijks werk zijn we sterk afhankelijk van een scala aan ICT-systemen. We onderhouden deze systemen zorgvuldig en hebben verschillende medewerkers die zich hier continu mee bezig houden. Beveiliging en back-up van onze gegevens en systemen hebben de bijzondere aandacht. We verstevigden onze back-up voorzieningen. Ook trainen we het personeel permanent op het herkennen en vermijden van frauduleuze mails ('phishing').

Financieel

Bij het opstellen van de begroting wordt per maand vastgesteld wat de verwachte inkomsten en uitgaven zijn. Op basis daarvan wordt ook begroot hoeveel elke maand kan worden afgedragen aan Open Doors International voor de uitvoering van de projecten op het veld. Er is een procedure vastgesteld voor het signaleren en autoriseren van afwijkingen op deze begroting, waardoor indien nodig tijdig kan worden bijgestuurd. Er worden steeds hogere eisen gesteld aan transparantie in het verantwoorden van waar de door ons ontvangen giften precies aan besteed zijn. Dat staat voor een deel op gespannen voet met de aard van ons werk en de veiligheid van degenen die we ondersteunen. We proberen zo transparant mogelijk te zijn, en waar dat niet kan een goede uitleg te geven over de redenen daarvoor. Op deze manier willen we nadrukkelijk het risico beperken dat onze financiële doelstellingen voor de afdracht aan Open Doors International niet worden gehaald of dat gelden niet op de juiste manier besteed worden.

Reputatie

Negatieve berichtgeving kan leiden tot een daling van de betrokkenheid en het vertrouwen van de achterban bij ons werk, onder meer door een afname van donaties. Omdat we de mogelijke negatieve gevolgen van reputatieschade zoveel mogelijk willen voorkomen, zijn er binnen Open Doors wereldwijd richtlijnen over hoe we ons gedragen met betrekking tot kwetsbare personen, medewerkers, communicatie, ICT en financiën. Verder zijn er regelingen voor wie zaken wil melden die (potentieel) in strijd zijn met die richtlijnen. We communiceren zo transparant mogelijk, ook over dingen die anders zijn gelopen dan we hadden gewild. We geven extra aandacht aan het vastleggen en continu verbeteren van onze interne procedures.

8. Kansen en bedreigingen

Om onze missie zo goed mogelijk uit te voeren, moeten we alert zijn op wat er in de wereld om ons heen gebeurt. Het gaat dan niet alleen om zaken die direct te maken hebben met christenvervolging, maar om allerlei ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op ons werk.

Periodiek brengen we in kaart wat sterke en zwakke punten van (verschillende onderdelen van) onze organisatie zijn en welke kansen en risico's we voor ons werk zien. Dit helpt ons om tijdig maatregelen te nemen en mogelijkheden te benutten.

De in april 2023 laatst vastgestelde definitie van sterktes, zwakten, kansen en bedreigingen, bleef in 2024 in grote lijnen ongewijzigd. Wel verminderden we onze kwetsbaarheid door gerichte investeringen in techniek en versterking van functionele strategieën.

Sterke punten van Stichting Open Doors

- We bezitten autoriteit op gebied van geloofsvervolging
- We vormen een gedreven organisatie met zeer geëngageerde medewerkers
- Onze internationale reputatie en positionering is uitstekend
- We beschikken over uitstekende faciliteiten en middelen

Toelichting op onze sterke punten

Door middel van de Ranglijst Christenvervolging vestigen en herbevestigen we jaarlijks onze reputatie en positie als het gaat om geloofsvervolging. In veel media, christelijk en seculier, wordt regelmatig gerefereerd aan deze ranglijst. Het team is de laatste jaren verstevigd en op vrijwel alle cruciale plekken zitten capabele mensen die gegrepen zijn door de missie. De toevoeging van een bezoekerscentrum in ons pand bij de herbouw in 2021 geeft veel extra mogelijkheden om mensen en groepen uit te nodigen en op een andere manier kennis te laten maken met de vervolgte kerk.

Zwakke punten van Stichting Open Doors

- We zijn nog niet goed in het rapporteren en evalueren van het meetbare resultaat van activiteiten, waardoor data-gedreven werken nog niet ver gevorderd is
- Er ontbreekt nog een aantal functionele (geïntegreerde) strategieën
- Ons retentiebeleid is kwetsbaar, we kunnen nog aantrekkelijker worden als werkgever
- We ervaren een hoge werkdruk door (te) veel initiatieven

Toelichting op onze zwakke punten

De zwakke punten zitten vooral binnen de eigen organisatie. In het afgelopen jaar zijn de stevigheid en professionaliteit van de organisatie verder gegroeid, waardoor we op een aantal van deze punten vooruitgang hebben geboekt. Zo is er bijvoorbeeld een functionele strategie voor kerken opgezet.

Kansen in onze omgeving

- Groei door verdere segmentatie en personalisatie is mogelijk
- Groei blijkt mogelijk door adequaat in te spelen op (markt-/nood)situaties
- Met goede impactrapportages en -stories lijkt er nog meer ruimte voor groei te zijn
- Onze boodschap is uiterst relevant
- We kunnen onze autoriteit versterken door samen te werken met migrantenkerken

Toelichting op de kansen

We geloven dat er nog erg veel mensen, christenen, in Nederland en Vlaanderen zijn die we kunnen betrekken bij de vervolgte kerk, juist omdat geloofsvrijheid wereldwijd steeds meer onder druk komt te staan. Met steeds betere en meer verfijnde communicatiemiddelen en analysetools kunnen we gemakkelijker en effectiever de juiste doelgroep bereiken. De positieve resultaten van de afgelopen twee jaar bevestigen dit.

Bedreigingen in onze omgeving

- We zien toenemende regeldruk en fiscale en juridische beperkingen
- Er is sprake van lauwheid van christenen in Nederland/Vlaanderen en verdeeldheid in kerken (intern)
- We merken een groeiende intolerantie op jegens christenen (extern)
- Technologie groeit qua complexiteit en versterkt onveiligheid

Toelichting op de bedreigingen

Ook wij voelen de toenemende druk in de maatschappij op christenen. Het is van groot belang om zorgvuldig te blijven communiceren, zowel met het oog op de veiligheid van de mensen aan wie we stem geven als met het oog op onze reputatie in Nederland. We blijven alert op veranderende regelgeving en passen waar nodig onze werkwijze en/of rapportages aan. Ook op technologiegebied zijn we alert en zorgen steeds voor moderne en up-to-date beveiliging om nieuwe dreigingen het hoofd te bieden. Dat houdt tevens in dat we medewerkers permanent trainen in het veilig gebruik van ICT.

1. Inleiding

Sinds 1 januari 2017 werkt Stichting Open Doors met het zogenoemde 'Raad van Toezicht-model'. In dit model worden de taken *besturen* en *toezicht houden* door verschillende personen uitgevoerd. Zo is de onafhankelijkheid van het toezicht goed geborgd. Dat is ook een van de voorwaarden voor de erkenning als goed doel door het CBF. De Raad heeft, ten behoeve van proces en structuur, reglementen vastgesteld voor zowel de Raad als geheel als voor zijn verschillende commissies. Daarin zijn onder meer processen voor werving, benoeming en herbenoeming geregeld. Ook heeft de Raad het profiel van de directeur-bestuurder vastgesteld.

2. Toezicht in 2024

Als onderdeel van de Raad van Toezicht functioneerden drie commissies: de Remuneratiecommissie, de Auditcommissie en de Strategie- & Marketingcommissie. Streven van de Raad is dat alle leden participeren in minimaal één commissie. De Raad van Toezicht-leden overleggen binnen hun competentiedomein regelmatig met de directeur-bestuurder en medewerkers.

Raad van Toezicht stichting Open Doors per 31 december 2024
Susanne van der Deen HR Manager, Centraal Bureau voor de Statistiek Geen relevante nevenfuncties Lid sinds 2017 - tevens lid van de Remuneratiecommissie
Anita Delhaas - van Dijk Directeur van Mercy Ships Nederland Relevante nevenfuncties: lid bestuur stichting Bressummer en stichting Tirzah International, lid bestuur TLMI - The Leprosy Mission International Lid sinds 2017 - tevens lid van de Strategie- & Marketingcommissie
Jeroen Geelhoed (voorzitter) Directeur Markt en Strategie bij Breman Installatiegroep Geen relevante nevenfuncties Lid sinds 2020 - tevens lid van de Remuneratiecommissie
Peter Beker (secretaris) Eigenaar van Peter Beker Media Relevante nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht stichting ORA Lid sinds 2021 - tevens lid van de Strategie- & Marketingcommissie
Hans Hofman Accountant/Manager KPMG Special Assurance Services Relevante nevenfuncties: penningmeester stichting De Zevende Bazuin, penningmeester Vereniging Vrienden van het Nuborgh College Lid sinds 2022 - tevens lid van de Auditcommissie
Jacorinda Monteba Zelfstandig Assistent Accountant, werkzaam bij WEA Deltaland Accountants & Adviseurs Geen relevante nevenfuncties Lid sinds 2024 - tevens lid van de Auditcommissie

Naast zijn toezichthoudende taak heeft de Raad een adviserende rol en treedt hij op als werkgever van de bestuurder. De leden van de Raad doen hun werk zonder uitzondering als onbezoldigde vrijwilligers.

3. Commissies

Auditcommissie

De auditcommissie is belast met het toezicht op de financiële gang van zaken. Onderdeel daarvan zijn de benoeming van en het toezicht op de naleving van aanbevelingen van de externe accountant. In een viertal vergaderingen werd de financieel-administratieve voortgang besproken. De auditcommissie besprak tevens de uitkomsten van de controle van de jaarrekening en de managementletter met de accountant. Op basis van de bevindingen werd advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht inzake de goedkeuring van de jaarrekening.

Remuneratiecommissie

De leden van de remuneratiecommissie voerden verschillende gesprekken met de directeur-bestuurder. In de decembervergadering van 2024 gaven zij hiervan terugkoppeling aan de Raad van Toezicht en legden zij een voorstel voor de beloning ter behandeling voor aan de Raad van Toezicht. Als werkgever van de directeur-bestuurder bepaalt de Raad van Toezicht de hoogte van diens salaris. Het beleid hiervoor wordt periodiek geactualiseerd. Dit zal het komende jaar opnieuw gebeuren. Stichting Open Doors volgt daarbij de *Regeling Beloning directeuren van goededoelenorganisaties* van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland. Deze bevat een aantal op de functie toegesneden criteria voor een waardering in zogenaamde BSD-punten (Basis Score voor Directiefuncties). Het beloningsniveau is onder meer gebaseerd op de zwaarte van de functie en de wijze waarop die wordt uitgeoefend. De BSD-score voor de directeur-bestuurder van stichting Open Doors is vastgesteld op 335 punten. Het door de Raad van Toezicht daaruit afgeleide en toegekende salaris over 2024 is terug te vinden in de jaarrekening.

Strategie- & Marketingcommissie

Teneinde de rol van de Raad van Toezicht met betrekking tot de goedkeuring van de meerjarenstrategie beter te kunnen uitvoeren en het resultaat daarvan te kunnen borgen, is enige jaren geleden besloten tot het instellen van een specifieke commissie. De commissie is in het totstandkomingsproces van het strategische meerjarenplan meerdere keren betrokken ter advisering en toetsing aangaande het proces en de inhoud rond de strategie. Omdat er in het vorige jaar (2023) een uitgebreid proces is geweest met directie, MT en een afvaardiging van de Raad van Toezicht om het lopende meerjarenplan op het gebied van Strategie en Marketing te herijken, heeft de commissie in 2024 slechts eenmaal vergaderd. In deze vergadering is, naast een bespreking van de lopende Strategie en Marketing-plannen van Open Doors Nederland, vooral aandacht besteedaan de internationale context. Dit naar aanleiding van de Strategic Summit van Open Doors International.

De commissie heeft geconstateerd dat er voor Open Doors Nederland voldoende betrokkenheid is gegarandeerd. De financiële planning in internationaal verband is uitgebreid besproken, net als de deelname en input van Open Doors Nederland in de diverse werkgroepen. De commissie kiest als inzet vanuit Open Doors Nederland om te proberen processen verder te stroomlijnen en maximaal te streven naar samenwerking en daartoe ook initiatieven te nemen.

4. Vergaderingen en thema's

In 2024 kwam de Raad van Toezicht zesmaal bij elkaar: viermaal voor een reguliere vergadering en tweemaal voor een themabijeenkomst.

De themabijeenkomsten werden gehouden in februari en oktober. De eerste had als thema 'Artificial Intelligence'; prof. Marc de Vries hield een inspirerende inleiding over deze zich snel ontwikkelende wereld. De tweede avond werd ingeleid door prof. Bernard Reitsma over het thema 'hoe omgaan met andersdenkenden in een polariserende maatschappij'. Na de inleiding vond er een gesprek over het thema plaats met Raad van Toezicht- en managementteamleden.

In de reguliere vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen en documenten ter tafel:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2023
- Kwartaalrapportages van het lopende jaar
- Risicoanalyse en -aanpak van stichting Open Doors
- Meerjarenplan 2023-2026
- Jaarplan en begroting 2025
- Informerende updates vanuit de wereldwijde organisatie

De vergaderingen worden als regel bijgewoond door de directeur-bestuurder, die rapport uitbrengt over de voortgang van het beleid. Naast de directeur-bestuurder zijn regelmatig medewerkers uit de organisatie te gast om een onderwerp specifiek toe te lichten.

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
Immateriële vaste activa	323.529	345.900
Materiële vaste activa	4.959.840	5.163.631
Vorraden	38.050	34.425
Vorderingen	586.095	469.163
Liquide middelen	<u>2.135.469</u>	<u>1.150.534</u>
	<u>8.042.983</u>	<u>7.163.653</u>
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserve financiering activa	1.020.909	1.072.135
Overige reserves	<u>4.833.194</u>	<u>3.874.807</u>
	5.854.103	4.946.942
Bestemmingsfonds financiering activa	1.411.625	1.270.134
Bestemmingsfonds bestemde giften	<u>-</u>	<u>-</u>
	7.265.728	6.217.076
Langlopende schulden	156.000	467.500
Kortlopende schulden	<u>621.255</u>	<u>479.077</u>
	<u>8.042.983</u>	<u>7.163.653</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Werkelijk 2024		Begroot 2024		Werkelijk 2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Baten van particulieren	16.902.827		13.923.400		15.956.479	
Baten van bedrijven	1.443.927		800.000		968.790	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	<u>2.359.236</u>		<u>1.405.000</u>		<u>1.583.088</u>	
Som van de geworven baten	20.705.990		16.128.400		18.508.357	
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	<u>35.295</u>		<u>20.000</u>		<u>32.804</u>	
Som van de baten	<u>20.741.285</u>		<u>16.148.400</u>		<u>18.541.161</u>	
LASTEN						
Besteed aan doelstellingen						
Voorlichting, educatie en motivatie van de kerk in Nederland en Vlaanderen	3.775.764		3.689.948		3.479.794	
Dienen van de vervolgde kerk	<u>13.750.895</u>		<u>10.400.663</u>		<u>12.040.099</u>	
	17.526.659		14.090.610		15.519.893	
Wervingskosten	1.681.021		1.693.807		1.558.537	
Beheer en administratie	<u>486.516</u>		<u>533.241</u>		<u>511.273</u>	
Som van de lasten	<u>19.694.196</u>		<u>16.317.658</u>		<u>17.589.703</u>	
Saldo voor financiële baten en lasten	1.047.089		169.258-		951.458	
Financiële baten en lasten	<u>1.563</u>		<u>10.000-</u>		<u>5.643-</u>	
Saldo van baten en lasten	<u>1.048.652</u>		<u>179.258-</u>		<u>945.815</u>	
RESULTAATBESTEMMING						
Toevoeging/onttrekking aan:						
Reserve financiering activa	51.226-		-		49.714-	
Overige reserves	958.387		179.258-		982.524	
Fonds financiering activa	<u>141.491</u>		<u>-</u>		<u>13.005</u>	
	<u>1.048.652</u>		<u>179.258-</u>		<u>945.815</u>	

KASSTROOMOVERZICHT

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Overschot boekjaar uit staat van baten en lasten		1.048.652		945.815
Afschrijvingen		<u>416.591</u>		<u>331.572</u>
		1.465.243		1.277.387
Veranderingen in vlottende middelen				
Toename/afname voorraden	3.625-		1.332	
Toename vorderingen	116.932-		194.834-	
Afname kortlopende schulden	<u>97.322-</u>		<u>115.439-</u>	
		<u>217.879-</u>		<u>308.941-</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.247.364		968.446
Investerings in immateriële vaste activa	81.592-		324.190-	
Investerings in materiële vaste activa	112.212-		214.305-	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-		3.874	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>3.375</u>		<u>605</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		190.429-		534.016-
Afname langlopende schulden	<u>72.000-</u>		<u>124.055-</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		72.000-		124.055-
Mutatie liquide middelen		<u>984.935</u>		<u>310.375</u>
Liquide middelen per einde boekjaar		2.135.469		1.150.534
Liquide middelen per begin boekjaar		<u>1.150.534-</u>		<u>840.159-</u>
		<u>984.935</u>		<u>310.375</u>

TOELICHTING OP HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht verklaart de geldstromen in het boekjaar, uitgaande van het resultaat. In overeenstemming met de richtlijn van Open Doors International houdt stichting Open Doors zelf begrote uitgaven voor 70 dagen als liquide middelen aan. In overleg met Open Doors International is daarbovenop een extra deel van de liquide middelen eind 2024 nog niet afgedragen. In 2025 zal dit grotendeels alsnog gebeuren. Verder is een bedrag gereserveerd voor extra investeringen en kansen in 2025 die tijdens het opstellen van de begroting voor 2025 nog niet bekend waren. Daardoor zijn de liquide middelen nu hoger dan aan het eind van het vorige boekjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen, waarbij ook de algemene bepalingen uit Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en Richtlijn 400 Bestuursverslag zijn gevolgd. Stichting Open Doors heeft een samenwerkingsovereenkomst met Open Doors International, gevestigd te Harderwijk.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar activiteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum. Monetair activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

De opstelling van de jaarrekening brengt met zich mee dat het management schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de stichting en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Software	:	25%
----------	---	-----

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs; overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten. De activering vindt plaats conform de componentenbenadering, hetgeen inhoudt dat de levensduur per component bepaald wordt. Dit alles onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Op investeringen in het boekjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Geheel afgeschreven materiële vaste activa zijn niet in het overzicht materiële vaste activa opgenomen. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Terrein	:	0 - 20%
Gebouwen	:	2 - 10%
Inventaris	:	3 - 33%
Hardware	:	14 - 33%
Presentatiematerialen	:	20 - 33%
Vervoermiddelen	:	20%

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs danwel lagere marktwaarde. Waar nodig wordt rekening gehouden met afwaarderingen wegens incourantheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

De directeur-bestuurder kan besluiten om bedragen af te zonderen in een bestemmingsreserve vanuit de resultaatverdeling. In de bestemmingsfondsen zitten door donateurs geormerkte giften die nog niet in het boekjaar besteed zijn. Voor de specifieke invulling hiervan wordt verwezen naar de toelichting op de bestemmingsreserves zelf.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

De baten en bestedingen worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Als baten van particulieren en bedrijven worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen onder aftrek van de direct aanwijsbare kosten die aan derden worden betaald. De nalatenschappen worden in principe verwerkt in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Open Doers heeft er hierbij voor gekozen aansluiting te zoeken bij het verslagjaar waarin de akte van verdeling, of - als er geen akte van verdeling is - de rekening en verantwoording is ontvangen. Voorlopige uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin ze worden ontvangen. Baten van andere organisaties zonder winststreven zijn voor ons geworven door andere fondsenwervende instellingen, kerken, stichtingen en verenigingen. Deze worden verantwoord in het jaar waarin ze ontvangen of toegezegd zijn.

Bestedingen

De bestedingen worden verdeeld over de doelstellingen van stichting Open Doers (voorlichting, educatie en motivatie van de kerk in Nederland en Vlaanderen en het dienen van de vervolgde kerk), kosten van de werving van de baten en kosten van beheer en administratie.

De directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan deze onderdelen. De indirecte kosten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend aan deze onderdelen. Voor de huisvestingskosten is dit gedaan op basis van de gebruikte oppervlakte per onderdeel in het kantoor. Voor de overige kosten is dit gedaan op basis van het aantal werkzame personen in voltijdspplaatsen (fte's) dat hieraan toe te rekenen is. In 2023 is deze verdeling geëvalueerd aan de hand van de richtlijnen van Goede Doelen Nederland en waar nodig deels herzien. Een aantal medewerkers is (deels) verschoven van beheer en administratie naar de andere onderdelen. Hierdoor werden de indirecte kosten in 2023 voor 9% minder toegerekend aan beheer en administratie, voor 5% meer aan fondsenwerving, 2% meer aan voorlichting en 2% meer aan dienen van de vervolgde kerk. Op verzoek van het CBF zijn de bestedingen vanaf 2023 gepresenteerd volgens Bijlage 3: Model toelichting bestedingen uit de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Fondsenwervende instellingen. De verdeling van de kosten is nader toegelicht op pagina 32.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. De overige kosten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben, rekening houdend met vooruitbetaalde c.q. nog te betalen posten.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

TOELICHTING OP DE BALANS

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Afschrij- ving %	Aanschaf- waarde €	Boek- waarde 01-01-2024 €	Inves- teringen 2024 €	Desinves- teringen 2024 €	Afschrij- vingen 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
Software	2016-2024	25	479.142	345.900	81.592	-	103.963	323.529

Dit betreft onder andere het CRM-systeem, de website en een ERP-systeem.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Afschrij- ving %	Aanschaf- waarde €	Boek- waarde 01-01-2024 €	Inves- teringen 2024 €	Desinves- teringen 2024 €	Afschrij- vingen 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
Terrein	1972-2024	0-20	570.986	523.103	14.834	-	22.316	515.621
Gebouwen	2008-2023	2-10	4.108.011	3.682.368	-	-	131.100	3.551.268
Inventaris	2012-2024	3-33	809.975	654.131	13.753	1	51.668	616.215
Hardware	2011-2024	14-33	544.284	262.840	49.341	3.373	86.957	221.851
Presentatiematerialen	2006-2024	20-33	132.534	39.865	6.534	-	19.086	27.313
Vervoermiddelen	2018-2014	20	65.941	1.324	27.750	1	1.501	27.572
			6.231.731	5.163.631	112.212	3.375	312.628	4.959.840

Deze activa worden deels aangehouden voor de doelstelling (zoals het Open Doors Bezoekerscentrum) en deels voor de bedrijfsvoering.

VOORRADEN

Voorraad boeken/artikelen

31-12-2024	31-12-2023
€	€
38.050	34.425

VORDERINGEN

Rekeningen-courant Open Doors-bases

Open Doors International (NL)

- 13.633

Over het saldo in rekening-courant wordt geen rente berekend.

Vooruitbetaalde bedragen

240.797 107.464

Debiteuren

80 1.525

Transport

240.877 122.622

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Transport	240.877	122.622
Nog te ontvangen bedragen		
Nalatenschappen	6.472	138.929
Afrekening I-DEAL en PayPal giften eind december	310.879	178.357
Giften EO Metterdaad	2.250	7.500
Overig	25.617	21.755
	<u>345.218</u>	<u>346.541</u>
	<u>586.095</u>	<u>469.163</u>

Deze vorderingen hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
LIQUIDE MIDDELEN		
Kas	41.040	12.572
ING	2.045.110	1.093.466
ABN AMRO	20.130	15.499
België BNP Paribas Fortis	2.577	23.926
België KBC	26.612	5.071
	<u>2.135.469</u>	<u>1.150.534</u>

De liquide middelen staan direct ter beschikking van de stichting. Voor een toelichting op de hoogte van de liquide middelen verwijzen wij naar de toelichting op de overige reserves hierna.

RESERVES EN FONDSEN

Bestemmingsreserve financiering activa

Stand per 1 januari	1.072.135	1.121.849
Af: vrijval ten gunste van hogere afschrijvingen	<u>51.226-</u>	<u>49.714-</u>
Stand per 31 december	<u>1.020.909</u>	<u>1.072.135</u>

In deze reserve werden bedragen afgezonderd vanuit de resultaten in verband met de toekomstige financiering van grote investeringen. De directeur-bestuurder besluit hierover. In verband met de voorgenomen verbouw/nieuwbouw van ons kantoor was eind 2020 in totaal € 1.200.000 in de bestemmingsreserve opgenomen. De uitgaven in verband met de verbouw/nieuwbouw worden geactiveerd en over de gebruiksduur afgeschreven. Nu de nieuwbouw in gebruik is genomen, zal de bestemmingsreserve via de resultaatverdeling jaarlijks vrijvallen ten gunste van de hogere afschrijvingen in verband met de nieuwbouw.

Overige reserves

Stand per 1 januari	3.874.807	2.842.312
Bij: conform de resultaatbestemming	958.387	982.524
Bij: vrijval bestemmingsfonds financiering activa	-	24.971
Bij: vrijval bestemmingsfonds bestemde giften	<u>-</u>	<u>25.000</u>
Stand per 31 december	<u>4.833.194</u>	<u>3.874.807</u>

Giften worden zoveel mogelijk afgedragen aan Open Doors International. In overeenstemming met de richtlijn van Open Doors International houdt stichting Open Doors zelf begrote uitgaven voor 70 dagen als liquide middelen aan. In 2024 is, net als in 2023, met Open Doors International overeengekomen dat niet alle beschikbare liquide middelen zijn afgedragen in verband met de wereldwijde cashflow-situatie. Eind 2024 is een bedrag gereserveerd voor extra investeringen en kansen in 2025 die tijdens het opstellen van de begroting voor 2025 nog niet bekend waren. De resterende middelen worden in 2025 afgedragen ten behoeve van ons werk wereldwijd. Open Doors Nederland belegt niet actief.

Bestemmingsfonds financiering activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 1 januari	1.270.134	1.282.100
Bij: conform de resultaatbestemming	230.973	94.042
Af: vrijval naar overige reserves	-	24.971-
Af: vrijval ten gunste van hogere afschrijvingen	89.482-	81.037-
Stand per 31 december	<u>1.411.625</u>	<u>1.270.134</u>

In dit fonds zijn de voor de verbouw/nieuwbouw ontvangen giften toegevoegd. Eind 2024 is het saldo voor het pand algemeen € 523.721 en voor het Open Doors Bezoekerscentrum € 887.904. De uitgaven in verband met de verbouw/nieuwbouw worden geactiveerd en over de gebruiksduur afgeschreven. Nu de nieuwbouw in gebruik is genomen, zal het bestemmingsfonds via de resultaatverdeling jaarlijks vrijvallen ten gunste van de hogere afschrijvingen in verband met de nieuwbouw.

Bestemmingsfonds bestemde giften

Stand per 1 januari	-	25.000
Bij: conform de resultaatbestemming	-	-
Af: Vrijval naar overige reserves	-	25.000-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

In dit fonds zijn bestemde giften opgenomen voor specifieke projecten, die niet meer in het huidige boekjaar konden worden afgedragen aan Open Doors International. Zodra deze afdracht alsnog is gedaan valt dit fonds weer vrij.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Onderhandse leningen

Leningen SKG verbouw/nieuwbouw kantoor

Stand per 1 januari	220.000	252.000
Af: aflossingen	32.000-	32.000-
Stand per 31 december	<u>188.000</u>	<u>220.000</u>
Af: naar kortlopende schulden	32.000-	32.000-
Stand per 31 december	<u>156.000</u>	<u>188.000</u>

Van deze lening is het gedeelte met een resterende looptijd korter dan 5 jaar € 128.000 en met een resterende looptijd van 5 jaar of langer € 28.000. De rente bedraagt 2,0%. Als zekerheid voor deze leningen van SKG is hypotheekrecht verstrekt op ons kantoorpand met aanbehoren en ondergrond.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Lening donateur verbouw/nieuwbouw kantoor</u>		
Stand per 1 januari	50.000	50.000
Af: aflossingen	50.000-	-
Stand per 31 december	-	50.000

De rente bedraagt 4,0%. De aflossing betreft voor € 10.000 vrijval door een gift.

Lening donateur Open Doors Bezoekerscentrum

Stand per 1 januari	229.500	321.555
Af: aflossingen	229.500-	92.055-
Stand per 31 december	-	229.500

De rente bedraagt 2,5%. De aflossing betreft vrijval door een gift.

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Rekeningen-courant Open Doors-bases				
Open Doors International (USA)	50.080		18.235	
Open Doors International (NL)	8.445		-	
Open Doors Middle East & North Africa	1.358		1.978	
		59.883		20.213
Over het saldo in rekening-courant wordt geen rente berekend.				
Nog te betalen bedragen				
Omzetbelasting	48.165		15.415	
Loonheffingen	89.784		81.320	
Vakantietoeslagverplichting inclusief sociale lasten en vakantiedagen	246.699		216.347	
Kortlopend deel langlopende schulden	32.000		32.000	
Accountantskosten	11.495		10.890	
Rente en bankkosten	6.665		7.074	
Overige nog te betalen bedragen	2.161		2.948	
		436.969		365.994
Vooruitontvangen bedragen				
Bestemde giften voor bezoeken van de vervolgde kerk	3.920		7.150	
Overige	3.504		73	
		7.424		7.223
Crediteuren		116.979		85.647
		621.255		479.077

Deze schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Stichting Open Doors is verwachter in een nalatenschap waar nog vruchtgebruik op rust, waarbij de vruchtgebruiker ook het recht heeft om in te teren op het vermogen. Aangezien niet duidelijk is wat de uiteindelijke omvang van de bate zal zijn, is deze post niet meegenomen in de jaarrekening.

De verplichtingen uit hoofde van met derden aangegane leaseovereenkomsten bedragen € 15.175 inclusief BTW per jaar. Het betreft printers en kopieerapparaten. De overeenkomst eindigt in februari 2026.

Er is een huurovereenkomst voor opslagruimte met een opzegtermijn van 6 maanden. De huur voor 2025 bedraagt voor 6 maanden € 6.534 inclusief BTW.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN VAN PARTICULIEREN

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Donaties en giften algemeen	14.363.371	12.623.400	13.080.331
Donaties en giften verbouw/nieuwbouw van ons kantoor	1.473	-	1.672
Nalatenschappen	2.537.983	1.300.000	2.874.476
	<u>16.902.827</u>	<u>13.923.400</u>	<u>15.956.479</u>

BATEN VAN BEDRIJVEN

Donaties en giften algemeen	1.214.427	800.000	876.735
Donaties en giften verbouw/nieuwbouw van ons kantoor	229.500	-	92.055
	<u>1.443.927</u>	<u>800.000</u>	<u>968.790</u>

BATEN VAN ANDERE ORGANISATIES ZONDER WINSTSTREVEN

Donaties en giften algemeen	2.359.236	1.405.000	1.582.588
Donaties en giften verbouw/nieuwbouw van ons kantoor	-	-	500
	<u>2.359.236</u>	<u>1.405.000</u>	<u>1.583.088</u>

Dit betreft onder andere de opbrengsten via kerken, stichtingen en verenigingen.

BATEN ALS TEGENPRESTATIE VOOR DE LEVERING VAN PRODUCTEN EN/OF DIENSTEN

Netto omzet	79.367	55.000	72.292
Kostprijs	44.072-	35.000-	39.488-
	<u>35.295</u>	<u>20.000</u>	<u>32.804</u>

Ter ondersteuning van de doelstelling van de stichting vindt verkoop plaats van boeken, spellen en overige artikelen. Ook verzorgen we catering voor gasten van het Open Doors Bezoekerscentrum.

Totaal baten	<u>20.741.285</u>	<u>16.148.400</u>	<u>18.541.161</u>
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Dit bedrag is door onze donateurs op de volgende bestemmingen gegeven:

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€
Afrika	2.127.028	752.852
India	805.115	31.280
Zuidoost-Azië	589.735	184.621
Centraal-Azië	150.557	111.002
Azië overig	243.989	316.926
Latijns-Amerika	328.044	196.939
Midden-Oosten	717.272	2.955.468
Moslimwereld overig	829.845	720.266
Lectuurwerk algemeen	349.202	357.211
Training/opleiding algemeen	468.612	17.338
Sociaaleconomische hulp algemeen	91.534	72.023
Kinderwerk algemeen	783.229	617.520
Digitale vervolging	8.762	205.265
Voorlichting, educatie en motivatie	247.663	111.602
	<u>7.740.587</u>	<u>6.650.313</u>
Onbestemde baten uit eigen fondsenwerving	13.000.698	11.890.848
	<u>20.741.285</u>	<u>18.541.161</u>

BESTEED AAN DOELSTELLINGEN

Voorlichting, educatie en motivatie van de kerk in Nederland en Vlaanderen

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Verstrekte (project)subsidies en (project)bijdragen	12.802	15.058	12.656
Communicatiekosten	1.427.059	1.222.114	1.229.895
Personeelskosten	1.818.520	1.926.053	1.771.607
Huisvestingskosten	70.625	64.525	77.143
Kantoor- en algemene kosten	224.605	222.627	210.980
Afschrijving	222.153	239.571	177.513
	<u>3.775.764</u>	<u>3.689.948</u>	<u>3.479.794</u>

Een specificatie van de kosten toegerekend aan deze doelstelling staat op pagina 32 en de toelichting daarop vanaf pagina 33.

Dienen van de vervolgde kerk

Verstrekte (project)subsidies en (project)bijdragen	51.208	60.232	51.100
Afdrachten aan verbonden (internationale) organisaties	13.360.000	10.007.296	11.670.800
Personeelskosten	268.435	265.128	256.313
Huisvestingskosten	6.817	5.898	7.316
Kantoor- en algemene kosten	31.643	29.131	28.888
Afschrijving	32.792	32.978	25.682
	<u>13.750.895</u>	<u>10.400.663</u>	<u>12.040.099</u>

Een specificatie van de kosten toegerekend aan deze doelstelling staat op pagina 32 en de toelichting daarop vanaf pagina 33.

	Werkelijk 2024 €	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Totaal besteed aan doelstellingen	17.526.659	14.090.610	15.519.893
Als percentage van totale baten	84,5%	87,3%	83,7%
Als percentage van de totale lasten	89,0%	86,4%	88,2%

WERVINGSKOSTEN

Communicatiekosten	682.576	587.022	594.805
Personeelskosten	757.168	846.795	740.550
Huisvestingskosten	18.557	17.619	20.267
Kantoor- en algemene kosten	130.224	137.043	128.713
Afschrijving	92.497	105.328	74.202
	1.681.021	1.693.807	1.558.537
Als percentage van baten eigen fondsenwerving	8,1%	10,5%	8,4%
Als percentage van de totale lasten	8,5%	10,4%	8,9%

Als norm voor deze kosten heeft stichting Open Doors een maximum van 15% van de baten eigen fondsenwerving vastgesteld. In 2023 is de verdeling van de indirecte kosten over de doelstellingen op basis van fte's geëvalueerd aan de hand van de richtlijnen van Goede Doelen Nederland en waar nodig deels herzien.

Een specificatie van de kosten toegerekend aan deze doelstelling staat op pagina 32 en de toelichting daarop vanaf pagina 33.

BEHEER EN ADMINISTRATIE

Personeelskosten	372.366	412.156	399.588
Huisvestingskosten	21.025	19.534	23.779
Kantoor- en algemene kosten	47.636	50.286	47.868
Afschrijving	45.489	51.266	40.038
	486.516	533.241	511.273
Als percentage van de totale lasten	2,5%	3,3%	2,9%

Onder kosten van beheer en administratie vallen de kosten gemaakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering, die niet worden toegerekend aan de doelstelling of de werving van baten. Stichting Open Doors heeft als norm voor deze kosten een maximum van 5,0% van de totale lasten vastgesteld. In 2023 is de verdeling van de indirecte kosten over de doelstellingen op basis van fte's geëvalueerd aan de hand van de richtlijnen van Goede Doelen Nederland en waar nodig deels herzien.

Een specificatie van de kosten toegerekend aan deze doelstelling staat op pagina 32 en de toelichting daarop vanaf pagina 33.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rente lopende rekeningen en spaarrekening
Rente leningen SKG verbouw/nieuwbouw kantoor
Rente lening donateur verbouw/nieuwbouw kantoor
Rente lening donateur Open Doors Bezoekerscentrum
Rente Belastingdienst
Koersresultaten

Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
€	€	€
14.172	3.795	10.093
3.920-	3.920-	4.560-
1.667-	2.000-	2.000-
5.498-	7.875-	7.945-
-	-	1.653-
1.524-	-	422
1.563	10.000-	5.643-

BEZOLDIGINGEN EN FINANCIËLE RELATIES TOEZICHTHOUDERS

Aan de leden van de Raad van Toezicht zijn geen bezoldigingen, met inbegrip van pensioenlasten, toegekend. Ook zijn aan hen geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

SPECIFICATIE EN VERDELING KOSTEN NAAR BESTEMMING

	Doelstellingen								Totaal kosten		
	Voorlichting, educatie en motivatie		Dienen van de vervolgde kerk						Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	€	€
Verstrekte (project)subsidies en (project)bijdragen	12.802	20%	51.208	80%	-	-	-	-	64.010	75.290	63.756
Afdrachten aan verbonden (internationale) organisaties	-	-	13.360.000	100%	-	-	-	-	13.360.000	10.007.296	11.670.800
Communicatiekosten	1.427.059	68%	-	-	682.576	32%	-	-	2.109.635	1.809.136	1.824.700
Personeelskosten	1.818.520	56%	268.435	8%	757.168	24%	372.366	12%	3.216.490	3.450.132	3.168.058
Huisvestingskosten	70.625	60%	6.817	6%	18.557	16%	21.025	18%	117.023	107.575	128.505
Kantoor- en algemene kosten	224.605	52%	31.643	7%	130.224	30%	47.636	11%	434.108	439.087	416.449
Afschrijving	222.153	56%	32.792	8%	92.497	24%	45.489	12%	392.930	429.142	317.435
	<u>3.775.764</u>		<u>13.750.895</u>		<u>1.681.021</u>		<u>486.516</u>		<u>19.694.196</u>	<u>16.317.658</u>	<u>17.589.703</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's)									39,1	43,8	41,7

De bestedingen worden verdeeld over de doelstellingen van stichting Open Doors, kosten van werving van de baten en kosten van beheer en administratie. De directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan deze onderdelen. Per activiteit wordt de verdeling zo goed mogelijk ingeschat en vervolgens consistent toegepast. De indirecte kosten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend aan deze onderdelen. Voor de huisvestingskosten is dit gedaan op basis van de gebruikte oppervlakte per onderdeel in het kantoor. Voor de overige kosten is dit gedaan op basis van het aantal werkzame personen in voltijdsplaatsen (fte's) dat hieraan toe te rekenen is.

TOELICHTING OP DE KOSTEN

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Verstrekke (project)subsidies en (project)bijdragen			
Bezoeken van de vervolgte kerk	64.010	75.290	63.756

Voor de groepsreizen is er een samenwerking met reisorganisatie Livingstone. De kosten voor de groepsreizen waren voor 2024 wat hoger begroot.

Deze kosten zijn voor 80% toegerekend aan het dienen van de vervolgte kerk en voor 20% aan voorlichting, educatie en motivatie.

Afdrachten aan verbonden (internationale) organisaties

Afdrachten aan Open Doors International	13.360.000	10.007.296	11.670.800
---	------------	------------	------------

In 2024 waren de afdrachten 64,4% van de totale baten. Begroot was 62,0% en in 2023 was dit 62,9%. Ook qua bedrag waren de afdrachten ruim boven de begroting. Verder verwijzen wij naar de toelichting op de overige reserves op pagina 24.

De afdrachten zijn voor 100% toegerekend aan het dienen van de vervolgte kerk.

Communicatiekosten

Nieuwsbrieven en acties met verzoeken om steun	402.628	318.900	359.431
Open Doors Magazine en website	322.956	331.594	350.497
Advertenties en promotie	278.781	211.000	192.677
Telemarketing	97.753	117.500	77.464
Presentatiekosten	771.520	709.927	680.211
Televisie- en audioproducties	48.507	-	3.598-
Kerk en theologie	7.500	5.000	5.014
Campagnes	118.633	60.000	81.878
Digitale marketing/sociale media	61.356	55.215	81.126
	2.109.634	1.809.136	1.824.700

Nieuwsbrieven en acties met verzoeken om steun: In 2023 was er één muskathlon en in 2024 waren dat er drie. De kosten voor nieuwsbrieven met verzoeken om steun en de bijlagen bij andere bladen (zoals EO-Visie) waren in lijn met vorig jaar, maar waren lager begroot.

Open Doors Magazine en website: In 2023 werd bij één magazine een extra bijsluiter verstuurd, waardoor de porto hoger was. In 2023 zijn nieuwe templates ontwikkeld en waren de kosten voor de website wat hoger.

Advertenties en promotie: Voor 2024 waren de kosten voor algemene advertenties en promotie hoger door extra advertenties ter ondersteuning van de boodschap in onze nieuwsbrieven en het onder de aandacht brengen van de Afrika-petitie. Dit was maar voor een deel begroot. De advertenties en promotie voor fondsenwerving en specifieke activiteiten waren zoals begroot wat lager.

Telemarketing: De kosten voor bellen naar de achterban zijn zoals begroot wat gestegen. De kosten voor acquisitie en retentie bleven ongeveer gelijk, hoewel hogere kosten waren begroot.

Presentatiekosten: De kosten voor de Open Doors-dag waren wat hoger en ook is meer geïnvesteerd in het Open Doors college. Beide waren hoger dan begroot. Zoals begroot is in 2024 wat meer besteed aan vrouwenwerk en jongerenwerk. De voor 2024 begrote kosten voor de geestelijke nalatenschap van onze oprichter Anne van der Bijl vielen lager uit. We gaven meer uit aan pleitbezorging, onder andere voor een buitenlandse spreker en een bijdrage aan een platform voor godsdienstvrijheid. Zoals begroot is in 2024 meer uitgegeven aan onderzoek. Tenslotte is ook meer geld besteed aan stands, onder andere voor een evenementencontainer.

Televisie- en audioproducties: In 2024 was Open Doors partner van de EO-jongerendag; dit was niet begroot. In 2023 kregen we nog een kleine naverrekening van een productie in samenwerking met de EO uit 2022.

Kerk en theologie: Dit betreft met name de in 2024 wat gestegen bijdrage voor participatie in een leerstoel aan de Protestantse Theologische Universiteit.

Campagnes: In 2024 is meer geïnvesteerd in internationale samenwerking, zoals gezamenlijke themapakketten voor werving en een oratorium voor de vervolgde kerk. Niet al deze kosten waren begroot.

Digitale marketing/sociale media: In het kader van de vernieuwing van de sociale media-strategie is in 2023 meer uitgegeven aan bijvoorbeeld e-mailmarketing. In 2024 waren deze kosten zoals begroot weer wat lager.

Deze kosten zijn voor 68% toegerekend aan voorlichting, educatie en motivatie en voor 32% aan wervingskosten.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Personeelskosten			
Salarissen	2.352.913	2.501.876	2.288.530
Sociale lasten	485.687	539.320	473.696
Pensioenlasten	165.291	184.793	170.581
Overige personeelskosten	212.599	224.143	235.251
	<u>3.216.490</u>	<u>3.450.132</u>	<u>3.168.058</u>

Bezoldigingsbeleid

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid en de hoogte van de salarissen en andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in december 2019. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning wordt de volgende regeling toegepast. Het beloningsniveau wordt onder meer bepaald door de zwaarte van een functie, competenties en ervaring en de wijze waarop de functie wordt uitgeoefend. Voor het bepalen van de zwaarte van de functie wordt gebruikgemaakt van het functiewaarderingssysteem Bakkenist. In het beloningsbeleid worden de salaristabellen van de overheid en de collectieve salarisverhogingen die voortvloeien uit de CAO Rijksoverheid gevolgd. Op de salarisschalen die de Rijksoverheid hanteert (BBRA), wordt een korting (verlaging) toegepast, die mede afhankelijk is van de salarisschaal. Daarbij geldt tevens als uitgangspunt dat het arbeidsvoorwaardenpakket marktconform is in vergelijking met vergelijkbare goederdoelen- en missionaire organisaties.

De Raad van Toezicht stelt de beloning van de directeur-bestuurder vast, voor het laatst eind 2024. Hiervoor wordt de Regeling Beloning directeuren van goededoelenorganisaties van Goede Doelen Nederland gehanteerd, die elk jaar wordt geactualiseerd.

De salarissen zijn ten opzichte van 2023 gestegen met 3,0%. Het aantal voltijds-plaatsen (fte's) is met 6,2% gedaald van gemiddeld 41,7 naar 39,1 (begroot 43,8 fte). Er was een algemene salarisverhoging van een trede en een CAO-verhoging conform de overheid van 1,5% per 1 januari 2024. Daarnaast is per 1 juli 2024 een CAO-verhoging doorgevoerd conform de overheid van 8,5% plus € 50. De autonome stijging is daardoor 12,4%. In 2023 zijn in verband met vacatures meer externe mensen ingehuurd.

De sociale lasten zijn met 2,5% gestegen. Dit wordt grotendeels verklaard door de stijging van de salarissen. De pensioenlasten zijn 3,1% lager. Door langdurige ziekte of het bereiken van de AOW-leeftijd was voor sommige medewerkers minder premie verschuldigd.

De kosten voor cursussen, trainingen en coaching waren lager dan vorig jaar. Ook werden minder externe krachten ingehuurd voor bijvoorbeeld het schrijven van teksten.

Bezoldiging directie

In het volgende overzicht wordt de bezoldiging van de directie weergegeven. Aan de directieleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

	Directeur- bestuurder
Contract	Vast
Uren per week	40
Parttime percentage	100%
Periode	01-01/31-12
BSD-punten Regeling Beloning directeuren van goededoelenorganisaties	335
	Directeur- bestuurder
	€
Bruto salaris	88.471
Vakantietoeslag	6.900
	95.371
Pensioenlasten	13.783
Totaal bezoldiging 2024	109.154
Totaal bezoldiging 2023	102.846

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Huisvestingskosten	117.023	107.575	128.505

In 2024 zijn evenals in 2023 extra kosten gemaakt voor onderhoud van de installaties in het gebouw. Dit was niet begroot. De energiekosten daarentegen waren lager dan vorig jaar en ook lager dan begroot.

Deze kosten zijn voor 60% toegerekend aan voorlichting, educatie en motivatie, voor 6% aan het dienen van de vervolgde kerk, voor 16% aan wervingskosten en voor 18% aan beheer en administratie.

Kantoor- en algemene kosten

Bankkosten	51.213	55.000	56.562
Kosten Raad van Toezicht	3.743	5.000	2.833
Kantoor- en overige kosten	379.152	379.087	357.054
	434.108	439.087	416.449

De reiskosten waren hoger dan vorig jaar. Ook de kosten voor porto en telefonie namen toe, net als de accountants- en advieskosten.

Deze kosten zijn voor 52% toegerekend aan voorlichting, educatie en motivatie, voor 7% aan het dienen van de vervolgde kerk, voor 30% aan wervingskosten en voor 11% aan beheer en administratie.

Afschrijving	392.930	429.142	317.435
---------------------	----------------	----------------	----------------

De totale afschrijvingen voor 2024 zijn € 416.591. De afschrijvingen op de presentatiematerialen van € 19.086 zijn rechtstreeks verantwoord onder de presentatiekosten als onderdeel van de communicatiekosten. Verder was de boekwinst op desinvesteringen € 4.575. De afschrijving op software steeg ten opzichte van vorig jaar door investeringen in het CRM-systeem en de website. De stijging was wel lager dan begroot, doordat minder werd geïnvesteerd in de donateurs-betrokkenheidscyclus en de gebedsapp.

Deze kosten zijn voor 56% toegerekend aan voorlichting, educatie en motivatie, voor 8% aan het dienen van de vervolgde kerk, voor 24% aan wervingskosten en voor 12% aan beheer en administratie.

Totaal kosten	19.694.196	16.317.658	17.589.703
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Vaststelling jaarrekening

De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening over 2024 vast te Ermelo op 7 maart 2025.

M. Dees

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht bespreekt de jaarrekening over 2024 ter goedkeuring in zijn vergadering te Ermelo op 7 maart 2025.

M.J. Geelhoed
Voorzitter

P.G.R. Beker
Secretaris

S. van der Deen

A.H. Delhaas - van Dijk

J.G. Hofman

J.G. Monteba

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire resultaatbestemmingsregeling

In artikel 3.4 van de statuten wordt de resultaatbestemmingsregeling van de stichting als volgt omschreven:
De stichting beoogt met haar activiteiten niet het behalen van winst. Batige saldi zullen, na eventuele reserveringen voor binnen het stichtingsdoel vallende bestemmingen, worden afgedragen aan Open Doors International, zolang daarmee wordt samengewerkt conform het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel dan wel, indien bedoelde samenwerking mocht zijn beëindigd, aan één of meer instellingen met een doelstelling, verwant aan die van de stichting.

Resultaatbestemming 2024

De jaarrekening 2024 inclusief de resultaatbestemming over 2024 conform het voorstel is in de vergadering van 7 maart 2025 vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Voorstel resultaatbestemming 2024

De directeur-bestuurder stelt voor het resultaat over 2024 ad € 1.048.652 als volgt te verwerken:

	€
Vrijval reserve financiering activa	51.226-
Toevoegen aan overige reserves	958.387
Toevoegen aan fonds financiering activa	141.491
	<u>1.048.652</u>

Dit voorstel is - vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht - in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring.

BEGROTING 2025

	Begroot 2025	Werkelijk 2024	Begroot 2024
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	14.451.928	16.902.827	13.923.400
Baten van bedrijven	850.000	1.443.927	800.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	<u>1.525.000</u>	<u>2.359.236</u>	<u>1.405.000</u>
Som van de geworven baten	16.826.928	20.705.990	16.128.400
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	<u>20.000</u>	<u>35.295</u>	<u>20.000</u>
Som van de baten	<u>16.846.928</u>	<u>20.741.285</u>	<u>16.148.400</u>
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
Voorlichting, educatie en motivatie van de kerk in Nederland en Vlaanderen	4.101.430	3.775.764	3.689.948
Dienen van de vervolgde kerk	<u>11.072.874</u>	<u>13.750.895</u>	<u>10.400.663</u>
	15.174.304	17.526.659	14.090.610
Wervingskosten	1.811.053	1.681.021	1.693.807
Beheer en administratie	<u>469.068</u>	<u>486.516</u>	<u>533.241</u>
Som van de lasten	<u>17.454.425</u>	<u>19.694.196</u>	<u>16.317.658</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	607.497-	1.047.089	169.258-
Financiële baten en lasten	<u>6.900-</u>	<u>1.563</u>	<u>10.000-</u>
Saldo van baten en lasten	<u>614.397-</u>	<u>1.048.652</u>	<u>179.258-</u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Reserve financiering activa	-	51.226-	-
Overige reserves	614.397-	958.387	179.258-
Fonds financiering activa	<u>-</u>	<u>141.491</u>	<u>-</u>
	<u>614.397-</u>	<u>1.048.652</u>	<u>179.258-</u>

TOELICHTING OP BEGROTING 2025

Op basis van de meerjarenplannen van Open Doors International en stichting Open Doors en de trend uit de afgelopen jaren is de begroting 2025 voor de som van de baten vastgesteld op ongeveer € 16.847.000. Dit is een stijging ten opzichte van het budget van 2024 met 4,3% en een daling ten opzichte van werkelijk 2024 met 18,8%. In 2024 was sprake van bijzondere extra inkomsten door enkele uitzonderlijk grote donaties, de overweldigende reacties naar aanleiding van de Afrika-petitie en door hoge baten uit nalatenschappen.

De indirecte kosten zijn in 2025 0,9% hoger begroot dan budget 2024 en 7,3% hoger dan werkelijk 2024. De salarissen, sociale lasten en pensioenlasten stijgen. Er is een begrote toename van het aantal fte's van 39,1 in 2024 naar 42,3 in 2025 (begroot voor 2024 was 43,8). De algemene stijging van de salarissen is begroot op een trede per 1 januari 2025 en de inhuur van externe medewerkers is lager begroot. De overige personeelskosten zijn begroot overeenkomstig de begroting van 2024, de werkelijke kosten lagen in 2024 wat lager. De kosten voor huisvesting zijn lager begroot in verband met minder onderhoud. Ook de energiekosten zijn conform de werkelijke kosten van 2024 wat lager begroot. De kantoor- en overige kosten stijgen door verdere toename van de portokosten en de computerkosten voor softwarecontracten en licenties. Als gevolg van uitgestelde investeringen in software waren de afschrijvingen daarop in 2024 wat lager. Voor 2025 zijn deze kosten weer in lijn met de begroting van 2024 opgenomen. Aangezien de indirecte kosten worden toegerekend aan de verschillende categorieën lasten, heeft deze kostenstijging invloed op alle onderdelen daarvan.

De kosten voor voorlichting, educatie en motivatie van de kerk in Nederland en Vlaanderen zijn 11% hoger dan budget 2024 en 9% hoger dan werkelijk 2024. De communicatiekosten zijn hoger begroot door algemene kostenstijgingen en in verband met het 70-jarig jubileum van Open Doors.

De kosten voor dienen van de vervolgte kerk zijn 7% hoger dan budget 2024 en 20% lager dan werkelijk 2024. De afdrachten aan Open Doors International zijn begroot op ruim € 10.695.000, dat is 63,5% van de totale baten. In 2024 was dit bedrag werkelijk € 13.360.000 (64,4%) en begroot ruim € 10.007.000 (62,0%).

De wervingskosten stijgen 7% ten opzichte van budget 2024 en 8% ten opzichte van werkelijk 2024. Als percentage van de baten uit eigen fondsenwerving is 10,8% begroot (werkelijk 2024 was 8,1% en begroot 10,5%). De stijging wordt veroorzaakt door de stijging in de communicatiekosten zoals hiervoor vermeld.

De kosten van beheer en administratie dalen 12% ten opzichte van budget 2024 en 4% ten opzichte van werkelijk 2024. De grote daling ten opzichte van budget 2024 wordt vrijwel geheel verklaard door het feit dat in 2024 de verdeling van de indirecte kosten over de doelstellingen op basis van fte's wat is verschoven. Doordat de grootste stijging in de fte's in de categorieën voorlichting en fondsenwerving zit wordt het aandeel van beheer en administratie relatief lager. Als percentage van de totale lasten is 2,7% begroot (werkelijk 2024 was 2,5% en begroot 3,3%).

Het negatieve resultaat wordt veroorzaakt door de systematiek van begroten. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat alle baten minus de kosten daadwerkelijk afgedragen worden aan Open Doors International. Hierbij wordt echter geen rekening gehouden met de correctie voor investeringen en afschrijvingen. Verder zal ook een deel van de afdrachten aan Open Doors International plaatsvinden vanuit de liquide middelen die eind 2024 nog beschikbaar waren.



SCHUITEMAN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Open Doors

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Open Doors te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Open Doors per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Open Doors zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

Wij vestigen aandacht op het feit dat conform artikel 3 van de statuten als steun aan gerelateerde Open Doors International in 2024 € 13.360.000 (in 2023: € 11.760.800) is verantwoord. Zoals is toegelicht op pagina 32 vindt de besteding van deze gelden plaats door Stichting Open Doors International. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- algemene introductie;
- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de overige gegevens;
- de bijlagen (begroting 2025 en toelichting begroting 2025).



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Ede
Schuiteman Audit & Assurance B.V.

was getekend op 6 maart 2025,
W. van Reenen RA